

г. Новосибирск

« » _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Олимпия-Трэвел» № РТО 017863 в Едином Федеральном реестре туроператоров, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице директора Данн Виктора Эвальдовича, действующего на основании Устава и законодательства РФ, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Агент", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Агент обязуется по поручению Принципала от своего имени, но за счет Принципала совершать сделки по содействию в оформлении документов в представительстве (консульстве, визовом центре) для деловых, туристических и иных поездок. Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение за оказанные услуги

1.2. Условия оформления, перечень конкретных документов, а также стоимость услуг, реализуемых Агентом туристу, согласуются дополнительно, путем составления заявок, других документов, оформляемых сторонами в каждом конкретном случае

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За выполнение поручения по визовому сопровождению клиентов Агента в визовый центр стран Шенгенского соглашения Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение в размере 500 рублей за каждый комплект документов для оформления визы. За выполнение поручения по содействию в оформлении виз клиентам Агента для виз, не требующих личного присутствия клиента, Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение в размере 300 рублей за каждый комплект документов для оформления визы. За оформление срочных виз комиссия не предоставляется.

2.2. Агент перечисляет Принципалу все средства (стоимость визы, консульский и сервисный сборы, полученные им от туристов, и (или) иных заказчиков, за исключением удержанной им суммы агентского вознаграждения в трехдневный срок, с момента выставления счета Принципалом. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Принципала

2.3. В случае если Консульство откажет Агенту в выдаче визы, суммы консульского, сервисного, а также сумма комиссии Принципалом не возвращаются, независимо от причин такого отказа.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Принципал обязуется:

3.1.1 После получения заявки информировать Агента в течении трех дней о возможности предоставлении услуг, предусмотренных настоящим договором

3.1.2 Проверить документы от Агента на соответствие требований консульства

3.1.3 После подтверждения заявки Агента выставить счет на оплату

3.1.4 Организовать своевременную сдачу соответствующих документов, в том случае, если занос документов в Консульство выполняется без личного присутствия Агента.

3.1.5 Информировать Агента о возникновении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих оказанию отдельных услуг или выезду Заказчика за рубеж.

3.1.6 Принимать от Консульства документы агента и передать их лично, либо через курьерскую службу доставки, если иное не предусмотрено настоящим договором. При этом ответственным за получение данной информации является Агент.

3.1.7 Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и вытекающие из существа обязательства.

3.1.8 Оплатить в кассе Консульства (визовом центре) денежные средства, согласно прейскуранта соответствующего консульства

3.2 Агент обязуется:

3.2.1. Оплатить Принципалу сумму, полученную им от туристов, включая консульские и сервисные сборы за вычетом агентского вознаграждения, согласно п. 2.1

3.2.2. Своевременно предоставить Принципалу комплект необходимых документов, и быть готовым предоставить дополнительно любые документы запрашиваемые Посольством. При необходимости сделать нотариально заверенную доверенность на имя курьера Принципала.

3.2.3. Согласовать даты поездок до начала оформления визы, и быть готовым предоставить следующие документы: авиабилеты (туда и обратно) или их бронь, подтверждение бронирования гостиницы, справку с места работы, с указанием должности, стажа и заработной платы, на фирменном бланке организации (оригинал), выписку с банковского счета, а также другие документы, требуемые Посольством

- 3.2.4.** Агент обязан получить согласие туриста и всех третьих лиц, совершающих с ним путешествие на исполнение, хранение, обработку их персональных данных, в целях оказания услуг, предусмотренных настоящим договором
- 3.2.5.** Быть готовым присутствовать в Консульстве, даже если виза оформляется без личного присутствия, что согласуется с приоритетным правом любого Консульства вызывать Агента на собеседование. Следствием отказа Клиента от собеседования может стать причиной отказа в выдаче визы.
- 3.2.6.** В определенных случаях, несмотря на описанную выше процедуру, Посольство может передать в руки Заявителям необходимые документы напрямую.
- 3.2.7.** В срок не позднее 10 дней после окончания каждого календарного месяца предоставлять Принциалу Отчет Агента о выполненной работе
- 3.2.8.** Принять все необходимые меры по обеспечению безопасности информации о полученных персональных данных туристов, в т. ч. при их обработке, хранении и использовании

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВИЗЫ

4.1. Агент извещен и согласен со следующим:

- 4.1.1** Принципал не отвечает за задержку в выдаче визы и отказе в ее выдаче, что является исключительной компетенцией Консульства.
- 4.1.2** Принципал информирует Агента о результатах выдачи или отказа в получении визы, а Агент в свою очередь информирует заявителей о принятом Консульством решении. В случае отказа в выдаче визы и подачи документов на апелляцию Агент обязуется предоставить всю имеющуюся информацию заявителю о процедуре апелляции или повторной подачи документов. Принципал в свою очередь может в установленные с агентом сроки повторно принять документы для оформления визы. Вопросы по причинам отказа либо подачи на апелляцию агент решает с визовым отделом консульства, так как данная информация является конфиденциальной и не подлежит разглашению.
- 4.1.3** В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.06 Агент дает согласие на обработку своих персональных данных Принципалом путем предоставления их третьим лицам, в том числе посредством передачи персональных данных Агента с целью получения визы, а также с целью отслеживания состояния заявления Агента в рамках исполнения Принципалом своих обязательств по договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Ответственность Агента:

5.1.1 Агент несет ответственность перед Принципалом и третьими лицами за нанесенный им материальный ущерб, возникший в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

5.2. Ответственность Принципала:

- 5.2.1** Принципал не несет ответственности перед Агентом в случае непредставления или несвоевременного предоставления Принципалу необходимых документов, а также вследствие других нарушений Заказчиком договора.
- 5.2.2** Принципал не несет ответственности перед Агентом, в случае невозможности осуществления заказанных услуг, в силу действия российской и зарубежной таможенной службы, пограничного контроля, в случае отказа посольств зарубежных стран в выдаче выездных виз, либо иных действий официальных органов или властей России или зарубежных стран, делающих невозможным осуществление Принципалом заказанных услуг.
- 5.2.3** Принципал не несет ответственности, если решением властей или ответственных лиц Агенту отказано в возможности въезда или выезда из страны.
- 5.2.4** Принципал не несет ответственности, если в соответствии с решением зарубежных посольств или других российских или зарубежных официальных органов происходит увеличение сроков оформления выездных документов.
- 5.2.5.** В случае покупки клиентом авиабилетов до получения выездных документов, оформленных через Принципала, претензии по просроченным авиабилетам Принципалом не принимаются и не рассматриваются.

5.3 Освобождение от ответственности.

5.3.1. Ни одна из Сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать.

5.3.2. Принципал использует все возможные меры предосторожности во время обращения с Документами заявителей. Однако, Принципал не является ни в какой мере ответственными перед заявителем за любые Документы, которые были утеряны при транспортировке в результате несчастного случая, воровства (или других противоправных действий третьих лиц), природных бедствий (случаев форс-мажора)

не мог предвидеть или проконтролировать, что регламентируется гражданским законодательством России.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров

6.2. При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат передаче в суд, решения которого будут обязательными к исполнению, для обеих сторон.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «31» декабря 2020 г.

7.2 В случае, если за 10 календарных дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8. Прекращение договора возникает:

- при отказе Агента от исполнения договора;
- по соглашению сторон;
- по инициативе Принципала в случае, если выяснится невозможность исполнения поручения или нарушения Агентом условий настоящего договора и дополнительных соглашений к нему;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

При отказе или невозможности предоставить дополнительную информацию Заказчиком, Агентство вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и тогда неоформленные документы будут приравнены к документам, в оформлении которых было отказано.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.4. Принципал, в случае отказа в выдачи визы Агенту, обязуется вернуть паспорт и другие ценные документы, в сжатые сроки.

9.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Принципал

Агент

ООО "Олимпия-Трэвел"

Юридический адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Гоголя, д. 3

тел. (383)204-88-88, (383)221 00 03,

Почтовый адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Гоголя, д. 3

www.olympia-reisen.ru

ИНН 5406500719

КПП 540601001

ОГРН 1085406032910

р/с 40702810402000001369

К/с № 30101810250040000867

БИК 045004867

Банк: Ф-Л СИБИРСКИЙ ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»

Директор _____/Данн В.Э./

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗЫ

ЗАЯВКА № _____

(заполняется нашим менеджером)

1. «Заказчик» (наименование организации): _____

2. ФИО «Заказчика»: _____
(менеджер, курирующий заявку)

3. Телефон «Заказчика» (с кодом): _____
(контактный номер телефона менеджера)

4. E-mail «Заказчика»: _____
(электронный адрес менеджера)

5. Услуга (выбрать нужное «X»):

Организация своевременной подачи документов «Заказчика» в
Консульство _____ без присутствия заявителя

(указать страну)

Содействие в оформлении документов «Заказчика» для получения визы
в Консульстве _____

(указать страну)

Организация сопровождения клиента «Заказчика» в визовый центр _____
(указать страну)

6. Срок оформления: обычная/срочная (подчеркнуть)

7. Дополнительные услуги (выбрать нужное «X»):

оформление медицинской страховки

оформление ваучера от отеля (для получения визы)

оформление брони авиабилета (для получения визы)

курьерские услуги

8. Информация о запрашивающих визу (Ваших клиентов):

	ФИО	Номер загранич. паспорта
1		
2		
3		

9. Даты поездки, на которые запрашивается виза: _____

Срок, на который запрашивается виза (для мультивиз) _____

Дата составления заявки: _____

ФИО и подпись «Заказчика»: _____

М.П. (для юрид. лиц)

Заполняется менеджером «Исполнителя» (т.е нами):

10. Срок оформления (раб. дни): _____

11. Стоимость к оплате: _____

ФИО и подпись менеджера «Исполнителя»: _____

Дата принятия Заявки «Исполнителем»: _____